

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت	
توزیع بذر محصولات زراعی		( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود )	
۳- رتبه خدمت	نام دستگاه اجرایی:	وزارت جهاد کشاورزی	
	نام دستگاه مادر:	معاونت امور زراعت	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	<p>برای تولید محصولات زراعی سالانه حدود ۱/۵ میلیون تن بذر مورد نیاز می‌باشد. بخشی از این بذور توسط کشاورزان به صورت خودمصرفی تأمین و مصرف می‌شود، بخش دیگری از این بذور توسط شرکت‌های تولیدکننده بذر بر اساس استانداردهای تولید بذر گواهی شده تولید می‌شود. بذور تولیدی توسط این شرکت‌ها، طی مجوز حمل، به محل شرکت‌های توزیع‌کننده منتقل می‌گردد. این شرکت‌ها عهده‌دار تحویل بذر طی یک مکانیسم تعریف شده به کشاورزان می‌باشند. برای این منظور ابتدا مراکز جهاد کشاورزی دهستان، به بررسی صلاحیت درخواست بذر کشاورزان پرداخته و با توجه به سوابق همکاری آنان، سهمیه بذر و اولویت آنان را تعیین می‌نمایند. در ادامه با انعقاد قرارداد سه جانبه میان سازمان جهاد کشاورزی استان، کشاورز و شرکت توزیع‌کننده بذر، بذر مورد نیاز توسط شرکت توزیع‌کننده تحویل کشاورز می‌گردد. همچنین مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، عهده‌دار محاسبه میزان بارانه قابل پرداخت به شرکت‌های توزیع‌کننده بذر می‌باشند، که برای این منظور این شرکت‌ها مستندات توزیع بذر به کشاورزان را به سازمان جهاد کشاورزی استان ارائه می‌نمایند که پس از بررسی و تأیید توسط نمایندگان؛ موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور زراعت، قابل پرداخت می‌باشد.</p>	
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با: کشاورزی	<input type="checkbox"/> تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب‌وکار <input type="checkbox"/> تفهیم اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت‌مالکیت <input type="checkbox"/> تفهیمات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> ایمن‌سازی <input type="checkbox"/> مبارک و گواهی‌نامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مستندات مالکیت زمین تولیدی، مستندات مربوط به تولید محصول، مدارک شناسایی تولیدکننده، درخواست و مدارک کشاورز، سهمیه‌بندی کشاورزان، قرارداد تولید، تأییدیه کارشناسی	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه سنواتی، مواد (۱۴۳) و (۱۴۵) قانون برنامه پنجم توسعه کشور، مواد (۳۱) و (۳۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی	
	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان	۸۰۰ هزار نفر تولیدکننده محصولات کشاورزی در سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۳-۴ ماه	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه، <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه، <input type="checkbox"/> فصل، <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	۳ بار: درخواست کشاورز، عقد قرارداد، تحویل بذر		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب(های) بانکی	پرداخت به صورت الکترونیک
	-	-	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	www.		
۵- جزئیات خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفنی <input type="checkbox"/> حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اعطای خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اعطای خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: پرداخت یارانه	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌ها (با کدهای اطلاعاتی بر دستگاه‌ها)	نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
		برنامه توزیع بذر شهرستان، پرداخت یارانه بذر به شرکت‌های توزیع کننده بذر	Batch	online	
		بررسی صلاحیت متقاضی، تعیین سهمیه و اولویت دریافت بذر بهره‌برداران			
		تعیین میزان یارانه، تأیید مدارک شرکت‌های توزیع کننده بذر			
		تأیید مدارک شرکت‌های توزیع کننده بذر			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌ها (با کدهای اطلاعاتی بر دستگاه‌ها)	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
		تحویلی بذر به کشاورز، تکمیل و ارائه مدارک	-	Batch	online
۹- صدور مجوز تولید بذر محصولات زراعی					

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۳

<p>۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:</p> <p>درخواست بذر توسط کشاورزان از مراکز جهاد کشاورزی دهستان / بررسی صلاحیت متقاضی، سوابق همکاری، تعیین سهمیه و اولویت دریافت بذر کشاورزان / انعقاد قرارداد سه جانبه (کشاورز، شرکت توزیع کننده بذر و سازمان جهاد کشاورزی استان/ ابلاغ برنامه توزیع بذر شهرستان</p>	
<p>تحویل بذر به کشاورز توسط شرکت توزیع کننده بذر / تولید محصول زراعی توسط کشاورز / تعیین میزان یارانه و تأیید مدارک شرکت های توزیع کننده بذر / تأیید مدارک شرکت های توزیع کننده بذر / پرداخت یارانه بذر به شرکت های توزیع کننده بذر</p>	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:
یوسف یوسفی - سرپرست گروه بذر	0912454454@gmail.com
محمد احمدی فر - کارشناس مسئول بذر گندم	Shamabadi@yahoo.com
نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم:	تلفن:
سیدمهدی شیعی قصر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها	m.ghasr@agri-jahad.org
نام و نام خانوادگی نظارت کنندگان فرم:	تلفن:
ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری	m.ghasr@agri-jahad.org
علی امامی زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش ها	m.ghasr@agri-jahad.org

لیست اطلاعات خدمات های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان ..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مطوبه، پافنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	متقاضی خدمت				مراجع ناظر	زمان فرآیند خدمت (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							فیزیکی	حقوقی	اداری	سایر			بر الکترونیکی	الکترونیکی	
۱	توزیع بذر محصولات کشاورزی	توزیع		مدارک مورد نیاز مالکیت زمین، مدارک تولید محصول، درخواست و مدارک کشاورز، سهمیه بندی کشاورزان، قرارداد تولید، تأییدیه کارشناسی	۱ سال زراعی	-	✓	✓	✓	✓	معاونت امور زراعت	۳ ماه	✓	-	

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		سایر	موارد استعلام با ذکر نام				الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	سازمان جهاد کشاورزی استان	-	برنامه توزیع بذر شهرستان، پرداخت یارانه بذر	۱ سال زراعی	-	۳ ماه	✓	-	

۴ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		سایر ۰۰۰	موارد استعلام با ذکر نام ۰۰					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۲	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	-	بررسی صلاحیت متقاضی، تعیین سهمیه و اولویت بهره- برداران	مدارک شرکت های توزیع بذریه، میزان بذریه تحویل شده به کشاورزان	۱ سال زراعی	-	۲ ماه	-	✓	-
۳	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	-	تعیین میزان یارانه، تأیید مدارک شرکت های توزیع کننده بذریه	درخواست کشاورزان، صلاحیت و سهمیه- بندی کشاورزان	۱ سال زراعی	-	۱ هفته	-	✓	-
۴	موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذریه و نهال	-	تأیید مدارک شرکت های توزیع کننده بذریه	مدارک ارائه شده شرکت های توزیع بذریه	۱ سال زراعی	-	۲ هفته	-	✓	-
۵	شرکت توزیع کننده بذریه	-	تحویل بذریه به کشاورز، تکمیل و ارائه مدارک	قرارداد، سه جانبه، تعیین میزان یارانه	۱ سال زراعی	-	۱ ماه	-	✓	تعارف کشاورزی

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود  
\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود