

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)		
۳- رتبه خدمت	نام دستگاه اجرایی:	وزارت جهاد کشاورزی		
	نام دستگاه مادر:	معاونت امور زراعت		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	<p>فناوری‌های نوین پس از طی مراحل تحقیقاتی و تجاری‌سازی به عرضه تولید وارد می‌شود. معرفی فناوری‌های مذکور به کشاورزان و تولیدکنندگان مستلزم ایجاد مزارع الگویی (پایلوت) می‌باشد. هر ساله معاونت امور زراعت این فعالیت‌های نوین را شناسایی و ارزیابی کرده و پس از اطمینان از اثربخش بودن تکنولوژی مذکور دستورالعمل اجرایی طرح‌های الگویی را تدوین و به همراه برنامه‌های پایلوت برای اجرا به سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها ابلاغ می‌نماید. این برنامه تا سطح مراکز جهاد کشاورزی دهستان به اطلاع عموم رسانده می‌شود و تولیدکنندگانی که متقاضی شرکت در طرح هستند داوطلب این پروژه‌ها می‌شوند. در ادامه با عقد قرارداد و تعیین کارشناس ناظر فنی مرتبط، اجرای طرح تحت نظارت ناظر انجام می‌شود. مهمترین بخش مربوط به عملیات الگویی؛ اجرای عملیات ترویج میدانی و اشاعه اثرات مربوط به تکنولوژی در آحاد زارعین می‌باشد، که توسط کشاورز، مهندس ناظر و شرکت خدمات مشاور انجام می‌پذیرد. در این مرحله با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان بازدیدهای میدانی، از عملکرد تکنولوژی به سایر کشاورزان طی جشن برداشت یا روز مزرعه منتقل می‌شود. کشاورزان قادر خواهند بود تا در انتخاب تکنولوژی برتر جدید راحت‌تر تصمیم‌گیری کنند. در نهایت با مستندسازی گزارش حاصله از عملیات الگویی، مجدد در اختیار سایرین قرار می‌گیرد. همچنین مناسب با مراحل مختلف آرایه گزارش پیشرفت کار هزینه‌های مربوطه مطابق با آن پرداخت می‌گردد.</p>		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: کشاورزی	<input type="checkbox"/> تولید <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> آیین‌اجتماعی <input type="checkbox"/> آسایش‌های <input type="checkbox"/> آب و گواهی‌نامه‌ها <input type="checkbox"/> اوقات فراغت <input checked="" type="checkbox"/> سایر: امور زراعت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: شناسایی و معرفی تکنولوژی جدید و موثر در تولید		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	احراز صلاحیت و تأییدیه مطابقت با دستورالعمل فنی انجام پروژه (توسط مدیریت استانی)، درخواست کشاورز، قرارداد تولید، تأییدیه کارشناس ناظر		
	قوانین و مقررات بالادستی	مواد (۱۴۳) و (۱۴۵) قانون برنامه پنجم توسعه کشور مواد (۳۱) و (۳۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی اجرای ۵۰۰۰ پروژه (۵۰ پروژه به ازای هر ۱۰ محصول)		
	۵- سایر موارد	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان	متوسط مدت زمان آرایه خدمت: ۱۲-۳ ماه	
		تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه، یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه، <input checked="" type="checkbox"/> فصل، <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۴ بار: عقد قرارداد، تولید مطابق تکنولوژی نوین، بازدید میدانی در جشن روز مزرعه، مستندسازی گزارش		
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		www.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت معاونت امور زراعت) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت قرارداد تولید، تولید محصول تحت نظارت کارشناسی، ترویج میدانی، بازدید میدانی سایر کشاورزان	
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس، <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مستندسازی و پرداخت هزینه	
۷- ارتباط خدمات با سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی)	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	سازمان جهاد کشاورزی استان		عقد قرارداد و پرداخت هزینه
	مراکز جهاد کشاورزی دهستان		اطلاع رسانی و بررسی صلاحیت متقاضی
۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاهها (های دیگر)	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	شرکت مشاور		اشاعه و ترویج فناوری
	ایجاد مراکز الگویی		
۹- عنوان فرآیندهای خدمت	استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی
	Batch online		Batch online
استعلام الکترونیکی غیر الکترونیکی است، توسط:		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
دستگاه		دستگاه	دستگاه
مراجعه کننده		مراجعه کننده	مراجعه کننده

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۳

<p>۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:</p>		<p>شناسایی فناوری‌های نوین قابل کاربرد / تدوین دستورالعمل اجرایی طرح الگویی شناسایی شده / تدوین و ابلاغ برنامه اجرایی پایلوت / اطلاع‌رسانی تا سطح مراکز جهاد کشاورزی دهستان</p>	
<p>عقد قرارداد با تعیین کارشناس ناظر / اجرایی طرح توسط کشاورزان (بیشرو) / اجرای عملیات ترویج میدانی توسط کشاورز، کارشناس ناظر و شرکت مشاور / بازدید میدانی و مستندسازی و اشاعه گزارش عملیات الگویی به سایر کشاورزان در جشن روز مزرعه</p>			
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
یوسف یوسفی - سرپرست گروه بذر		Yosef454454@gmail.com	معاونت امور زراعت
محمد احمدی فر - کارشناس مسئول بذر گندم		Shamabadi@yahoo.com	معاونت امور زراعت
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سیدمهدی شفیعی قصر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
علی امامی‌زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات‌های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مطوبه، پشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقتضی خدمت				مراجعه ناظر	زمان فرآیند خدمت (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							خطی	عقوبتی	حقوقی	اخصاصی			سایر	بر الکترونیکی	
۱	ایجاد مزارع الگویی	ایجاد مزارع الگویی		اجراز صلاحیت و تأییدیه مطابقت با دستورالعمل فنی انجام پروژه (توسط مدیریت استان)، درخواست کشاورز، قرارداد فرآیند، تأییدیه کارشناسی ناظر	۱ سال زراعی	-	✓	✓	✓	✓	✓	۱ سال زراعی	✓	-	

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعمال شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		سایر	موارد استعمال با ذکر نام					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	سازمان جهاد کشاورزی استان	-	عقد قرارداد و پرداخت هزینه	تأیید گزارش‌ها توسط مدیریت جهاد و صلاحیت متقاضیان	۱ سال زراعی	-	۳ ماه	✓	-	

۴ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۲	مراکز جهاد کشاورزی دهستان	اطلاع- رسانی و بررسی صلاحیت متقاضی	-	درخواست کشاورز	۱ سال زراعی	-	۱ ماه	-	✓	-
۳	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	تأیید گزارش شرکت مشاور	-	مستندات	۱ سال زراعی	-	۱ ماه	-	✓	-
۴	شرکت مشاور	اشاعه و ترویج فناوری	-	پایان تولید و جشن روز مزرعه	نامحدود	-	۳ ماه	-	✓	-

** نام استعلام در توضیحات درج شود
 *** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود