

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت	
نام دستگاه اجرایی:		(بازنگری ۰۰۰۲۱۱۹۳۰۰۰)	
نام دستگاه مادر:		وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت:		<p>سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران به منظور فراهم نمودن بستر فعالیت و ایجاد زمینه نظارت بر فعالیتهای مرتبط با صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی و آرایه مشاوره و خدمات مدیریتی به این گونه واحدها، اقدام به صدور مجوزها و پروانههای کلینیکهای صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی می‌نماید. در این راستا این سازمان اقدام به صدور و تمدید مجوز و پروانههای تاسیس، بهره‌برداری و ابطال آن‌ها اقدام می‌نماید. متقاضیان به مراجعه به سامانه الکترونیکی متمرکز صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی و یا مراجعه حضوری به واحدهای سازمان مذکور درخواست و مدارک لازم را آرایه می‌نمایند که پس از بازدید و در صورت حائز بودن شرایط لازم، مسئول فنی کلینیک را معرفی و انجام تعهد محضری لازم به سازمان آرایه می‌نمایند و مجوز مذکور صادر می‌گردد. همچنین پس از تاسیس و تجهیز کلینیک، با درخواست از سازمان تقاضای پروانه بهره‌برداری می‌گردد. برای این منظور نیز پس از بازدید و انطباق با ضوابط و موافقت و دریافت تعهد محضری، برای متقاضی پروانه بهره‌برداری صادر می‌گردد.</p>	
نوع خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
سطح خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت‌الملکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات	
نحوه آغاز خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> تساقاضی گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت:		<p>احراز هویت حقیقی و حقوقی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - افراد حقیقی: شناسنامه <input checked="" type="checkbox"/>، کارت ملی <input checked="" type="checkbox"/>، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم <input checked="" type="checkbox"/> (تصویر شناسنامه - تصویر کارت ملی - تصویر پایان خدمت یا معافیت برای مشمولین نظام وظیفه - گواهی عدم اعتیاد - گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع ذیصلاح - عدم اشتغال در دستگاه‌ها، سازمان‌ها و سایر نهاد های دولتی) - افراد حقوقی: ثبت شرکت <input checked="" type="checkbox"/>، مدارک موسسین شرکت <input checked="" type="checkbox"/>، اساسنامه شرکت <input checked="" type="checkbox"/>، (اصل و تصویر اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکت ها) <p>اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذینفع:</p> <ul style="list-style-type: none"> - گواهی عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی. - گواهی فارغ التحصیلی در رشته های صنایع غذایی 	
قوانین و مقررات بالادستی:		<p>ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی کشور (موارد مرتبط با امور صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی)</p>	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:		-	
متوسط مدت زمان آرایه خدمت:		<p>صدور جواز تاسیس ۱۵ روز کاری و برای صدور پروانه بهره‌برداری از زمان دریافت فرم‌ها و مدارک حداکثر ۱۵ روز کاری</p>	
تواتر:		دو سال	
تعداد بار مراجعه حضوری:		۳ بار: آرایه درخواست و مدارک، دریافت مجوز / پروانه، تمدید مجوز / پروانه	
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		<p>مبلغ (مبالغ)</p> <p>شماره حساب(های) بانکی</p> <p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>	
		<p>تعارف</p> <p>استانی صورت می‌گیرد</p>	
		<p>وزارت جهاد کشاورزی</p>	

۲ / شناسنامه خدمات وزارت جهاد کشاورزی

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		www.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی و سایت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران)، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر:	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مکانبه	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری تمدید جواز / پروانه بهره‌برداری	
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک، <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز / پروانه	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (وبگاه‌های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
			استعلام الکترونیکی
			<input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته‌ای Batch <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
	نیروی انسانی		سوء پیشینه
	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور		تهدید محضری عدم اشتغال در دستگاه - های دولتی و موسسات عمومی
استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل
<input type="checkbox"/> اگر استعلام غیر الکترونیکی است، توسط:		<input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته‌ای Batch	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه‌کننده
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه‌کننده		<input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته‌ای Batch	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه‌کننده

شناسنامه خدمات وزارت جهاد کشاورزی / ۳

تاسیس و تمدید پروانه		(صدور جواز تاسیس)
		(صدور جواز تمدید جواز تاسیس)
		(صدور جواز پروانه بهره برداری)
		(صدور جواز تمدید پروانه بهره برداری)
		(صدور جواز ابطال پروانه بهره برداری)
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:		
درخواست متقاضی و ارائه مدارک (دریافت کدرهگیری)		
بازدید کارشناسی توسط سازمان / معرفی مسئول فنی توسط متقاضی / بررسی و انطباق با ضوابط توسط سازمان		
صدور و تمدید جواز تاسیس / صدور و تمدید پروانه بهره برداری / ابطال پروانه		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:
ایرج سالاری - معاون طرح، برنامه و پشتیبانی		
امیر اشرفی - کارشناس مسؤل فناوری اطلاعات		Amir_ashrafi1985@yahoo.com
نام و نام خانوادگی نائیدکننده فرم:		پست الکترونیک:
سید مهدی شیعی قصر - رئیس گروه مهندسی فرآیندها و بهبود روشها		m.ghasr@agri-jahad.org
نام و نام خانوادگی نظارت کنندگان فرم:		پست الکترونیک:
ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghasr@agri-jahad.org
علی امامی زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روشها		m.ghasr@agri-jahad.org

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	متقاضی مجوز					مراجع ناظر	زمان فرآیند مجوز (روز/ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							فیزیکی	حقوقی	دولتی	دولتی	دولتی			دولتی	غیر الکترونیکی	
۱	صدور مجوزها و پروانههای کبکهای صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی	جواز تاسیس	ماده ۲ قانون افزایش بهره وری، برنامه پنج ساله	احراز هویت فیزیکی و حقوقی، گواهی طرح التعمیر در رشته های صنایع غذایی، گواهی عضویت در سازمان	۲ سال	خزانه	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان جهاد کشاورزی و صنعت غذایی ایران	۹۰-۳۰ روز	✓	-	-
۲		تمدید جواز تاسیس			۳ سال	خزانه	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان جهاد کشاورزی و صنعت غذایی ایران	۴۵ روز	✓	-	-
۳		پروانه بهره برداری			۵ سال	خزانه	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان جهاد کشاورزی و صنعت غذایی ایران	۹۰-۳۰ روز	✓	-	-
۴		تمدید پروانه			۵ سال	خزانه	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان جهاد کشاورزی و صنعت غذایی ایران	۴۵ روز	✓	-	-
۵		ابطال پروانه			-	خزانه	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان جهاد کشاورزی و صنعت غذایی ایران	۱۵ روز	✓	-	-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام**	سایر**					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	نیروی انتظامی	سوء پیشینه	-	معرفی نامه و عکس	۶ ماه	تعارف	۲ هفته	-	✓	-
۲	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	تعهد محضری	-	معرفی نامه کشور	۱ سال	تعارف	۲ هفته	-	✓	-

** نام استعلام در توضیحات درج شود

** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود